



REGULAMIN PROJEKTU

„Zdrowy urzędnik - wsparcie profilaktyki zdrowotnej dla świętokrzyskich gmin”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo. Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
 - a. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Business Horizon sp. z o.o., ul. 1 Maja 191, 25-646 Kielce;
 - a. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/tki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
 - b. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
 - c. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
 - d. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zdrowy urzędnik - wsparcie profilaktyki zdrowotnej dla świętokrzyskich gmin” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo. Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników;
 - e. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Business Horizon sp. z o.o., ul. 1 Maja 191, 25-646 Kielce;
 - f. **Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Centrum Europy Lokalnej, ul. S. Okrzei 41B/40, 25-526 Kielce
 - g. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 2.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, realizowanym na terenie Gmin Bałtów, Bogoria, Ożarów i Sadowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, priorytet FESW.07 Zdrowi i aktywni zawodowo. Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników;
3. Projekt realizowany jest przez Business Horizon sp. z o.o. oraz Fundację Centrum Europy Lokalnej;
4. Projekt realizowany jest w okresie od 04.11.2024 r. do 31.12.2025 r.

§ 2.

1. Regulamin Projektu, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz zasady organizacji działań objętych wsparciem w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 43 pracowników Urzędu Gminy Bogoria, 42 pracowników Urzędu Gminy Ożarów, 23 pracowników Urzędu Gminy Bałtów, 66 pracowników Urzędu Gminy Sadowie oraz jednostek podległych (Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Szkoły Podstawowej).

Projekt „Zdrowy urzędnik - wsparcie profilaktyki zdrowotnej dla świętokrzyskich gmin”

3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:
 - a. Badania profilaktyczne oraz pakiety rehabilitacyjne
 - Badania profilaktyczne krwi dla 174 osób
 - Badania USG piersi dla 79 kobiet
 - Badania cytologiczne dla 47 kobiet
 - Badania PSA dla 20 mężczyzn
 - Konsultacja wyników badań krwi z lekarzem dla 174 osób
 - Konsultacje z fizjoterapeutą dla 174 osób
 - Pakiety rehabilitacyjne dla 142 osób
 - b. Profilaktyka zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej
 - Warsztaty zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania dla 174 osób
 - Karnety na basen dla 100 osób
 - Karnety na siłownię dla 106 osób
 - c. Edukacja zbiorowa na terenie zakładu pracy
 - Warsztaty wspierające równe traktowanie i niedyskryminację dla 174 osób
 - Warsztaty radzenia sobie ze stresem dla 174 osób
 - Warsztaty z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych dla 174 osób
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

Informacja o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych form wsparcia § 3.

Głównym celem Projektu jest wsparcie świętokrzyskich pracowników jednostek samorządu terytorialnego w zakresie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dostosowanego środowiska pracy. Wsparciem zostanie objętych 174 pracowników (112 i 62M) JST z terenów gmin Bogoria, Bałtów, Ożarów i Sadowie. Z terenu gminy Bogoria łącznie 43 pracowników JST (21K i 22M), w tym 8 osób (3K i 5M) to osoby w wieku 50+. W grupie docelowej z tej gminy brak osób z niepełnosprawnością (OzN), z terenu gminy Bałtów łącznie 23 pracowników JST (16K i 7M), w tym 3 osoby (2K i 1M) to osoby w wieku 50+ oraz w tym 4 osoby (2K i 2M) OzN, z terenu gminy Ożarów łącznie 42 pracowników JST (21K i 21M), w tym 10 osób (2K i 8M) to osoby w wieku 50+ oraz 1M to OzN, z terenu gminy Sadowie łącznie 66 pracowników JST (54K i 12M), w tym 20 osób (14K i 6M) to osoby w wieku 50+ oraz w tym 4 osoby (2K i 2M) OzN

1. Projekt realizowany jest od dnia 04 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Dla grupy odbiorców Projektu, o której mowa w § 2., ust. 2, zaplanowano następujące wsparcie:
 - a. Kompleksowe badania krwi dla 174 osób (112K i 62M), 43 osób z terenu gminy Bogoria (21K i 22M), 23 osób z terenu gminy Bałtów (16K i 7M), 42 osób z terenu gminy Ożarów (21K i 21M), 66 osób z terenu gminy Sadowie (54K i 12M),
 - b. Indywidualna konsultacja wyników badań krwi z lekarzem dla 174 osób (112K i 62M), 43 osób z terenu gminy Bogoria (21K i 22M), 23 osób z terenu gminy Bałtów (16K i 7M), 42 osób z terenu gminy Ożarów (21K i 21M), 66 osób z terenu gminy Sadowie (54K i 12M),
 - c. Indywidualne konsultacje z fizjoterapeutą dla 174 osób (112K i 62M), 43 osób z terenu gminy Bogoria (21K i 22M), 23 osób z terenu gminy Bałtów (16K i 7M), 42 osób z terenu gminy Ożarów (21K i 21M), 66 osób z terenu gminy Sadowie (54K i 12M),

- d. Badania USG piersi dla 79 kobiet (z terenu gminy Bogoria 15K, z terenu gminy Bałtów 13K, z terenu gminy Ożarów 18K, z terenu gminy Sadowie 33K)
 - e. Badania cytologiczne dla 47 kobiet (z terenu gminy Bogoria 10K, z terenu gminy Bałtów 9K, z terenu gminy Ożarów 11K, z terenu gminy Sadowie 17K)
 - f. Badania PSA dla 20 mężczyzn (z terenu gminy Bogoria 5M, z terenu gminy Bałtów 1M, z terenu gminy Ożarów 8M, z terenu gminy Sadowie 6M)
 - g. Pakiety rehabilitacyjne dobrane przez fizjoterapeutę (10 zabiegów) dla 142 osób (94K i 48M), 33 osób z terenu gminy Bogoria (17K i 16M), 14 osób z terenu gminy Bałtów (10K i 4M), 34 osób z terenu gminy Ożarów (17K i 17M), 61 osób z terenu gminy Sadowie (50K i 11M).
 - h. Warsztaty zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania – 6 h. dla 174 osób (112K i 62M), 43 osób z terenu gminy Bogoria (21K i 22M), 23 osób z terenu gminy Bałtów (16K i 7M), 42 osób z terenu gminy Ożarów (21K i 21M), 66 osób z terenu gminy Sadowie (54K i 12M)
 - i. Karnety na basen zgodnie z zaleceniami fizjoterapeuty dla 100 osób (64K i 36M), 23 osób z terenu gminy Bogoria (11K i 12M), 16 osób z terenu gminy Bałtów (11K i 5M), 25 osób z terenu gminy Ożarów (13K i 12M), 36 osób z terenu gminy Sadowie (29K i 7M).
 - j. Karnety na siłownię zgodnie z zaleceniami fizjoterapeuty dla 139 osób (113K i 26M), 29 osób z terenu gminy Bogoria (15K i 14M), 17 osób z terenu gminy Bałtów (12K i 5M), 26 osób z terenu gminy Ożarów (13K i 13M), 34 osób z terenu gminy Sadowie (28K i 6M).
 - k. Warsztaty wspierające równe traktowanie i niedyskryminację – 6 h. dla 174 osób (112K i 62M), 43 osób z terenu gminy Bogoria (21K i 22M), 23 osób z terenu gminy Bałtów (16K i 7M), 42 osób z terenu gminy Ożarów (21K i 21M), 66 osób z terenu gminy Sadowie (54K i 12M)
 - l. Warsztaty radzenia sobie ze stresem – 6 h. dla 174 osób (112K i 62M), 43 osób z terenu gminy Bogoria (21K i 22M), 23 osób z terenu gminy Bałtów (16K i 7M), 42 osób z terenu gminy Ożarów (21K i 21M), 66 osób z terenu gminy Sadowie (54K i 12M)
 - m. Warsztaty z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych – 6 h. dla 174 osób (112K i 62M), 43 osób z terenu gminy Bogoria (21K i 22M), 23 osób z terenu gminy Bałtów (16K i 7M), 42 osób z terenu gminy Ożarów (21K i 21M), 66 osób z terenu gminy Sadowie (54K i 12M)
3. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym przez Realizatora Projektu.
 4. Warsztaty w ramach Projektu będą odbywać się stacjonarnie. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek obostrzeń, np. typu pandemia COVID-19, zajęcia mogą się odbywać w formie zdalnej.
 5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu działań. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Uczestnicy/-czki zostaną o niej powiadomieni drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.

Sposób i zasady rekrutacji Uczestników/-czek Projektu

§ 4.

1. Projekt skierowany jest do pracowników Urzędu Gminy Bogoria, Urzędu Gminy Bałtów, Urzędu Gminy Ożarów oraz Urzędu Gminy Sadowie i jednostek podległych (Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Szkoły podstawowej)



Projekt „Zdrowy urzędnik - wsparcie profilaktyki zdrowotnej dla świętokrzyskich gmin”

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki dostępu:
 - a. Status pracownika Urzędu Gminy Bogoria, Urzędu Gminy Bałtów, Urzędu Gminy Ożarów lub Urzędu Gminy Sadowie i jednostek podległych (Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Szkoły podstawowej)
 - a. Mieszkaniec województwa świętokrzyskiego
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie zawierającego dane osobowe (w okresie prowadzenia rekrutacji do projektu)
 - a. oświadczenia o przystąpieniu do projektu wraz z załącznikami (po zakwalifikowaniu się do projektu w momencie udzielenia pierwszej formy wsparcia).
4. Uczestnictwo w fakultatywnych formach wsparcia (badania USG piersi, cytologia, badanie PSA, pakiety rehabilitacyjne, karnety na basen, karnety na siłownię,) będzie zależne od rekomendacji lekarza i/lub fizjoterapeuty po indywidualnej konsultacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Biurze Projektu u Partnera Projektu oraz na stronie internetowej Business Horizon sp. z o.o. (www.businesshorizon.eu) i stronie Partnera (www.fundacja-cel.pl)
6. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście u w Biurze Projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00). Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.
7. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.

§ 5.

1. Nabór do Projektu ma charakter jawny i jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od dnia 04 listopada 2024 r. do 15 listopada 2024 r.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
5. W przypadku większej liczby chętnych osób do udziału w Projekcie zastosowane zostaną dodatkowe, punktowane kryteria wyboru, które wynikają z założeń projektu:
 - a. osoba z niepełnosprawnością (weryfikowane na podstawie orzeczenia) - (+5pkt);
 - b. osoba w wieku 50+ (weryfikowane na podstawie daty urodzenia) - (+3pkt.);
6. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.



Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

§ 6.

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do uczestniczenia w formach wsparcia zgodnie z zapisami Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - a. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym harmonogramem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
 - b. dostosowania się do zaleceń lekarza i fizjoterapeuty;
 - c. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
 - d. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - e. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/-czkami Projektu;
 - f. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy jeżeli:
 - a. frekwencja na warsztatach będzie wynosić poniżej 70% ,
 - a. naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu lub zasady współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.

Monitorowanie i ewaluacja Projektu

§ 7.

1. Wszyscy Uczestnicy/-czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 04 listopada 2024 r. i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu, na stronach internetowych Realizatora Projektu.