

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU PUBLICZNYM

„Centrum Wspierania Innowacji Społecznych w woj. świętokrzyskim”

sfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Edycja 2021,
Priorytet 4.: Wzmacnianie kompetencji organizacji obywatelskich

§ 1 Definicje

Ilekcioć w regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:

1. **ZADANIE PUBLICZNE** – oznacza zadanie pt. „Centrum Wspierania Innowacji Społecznych w woj. świętokrzyskim” sfinansowane ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Edycja 2021. Priorytet 4.: Wzmacnianie kompetencji organizacji obywatelskich.
2. **FIO** – Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030
3. **NIW** - Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
4. **ORGANIZATORZY** – oznacza partnerów:
Partner 1: Fundacja Centrum Europy Lokalnej, ul. Stefana Okrzei 41B/40, 25-526 Kielce (**FCEL**)
Partner 2: Fundacja Instytut Świętokrzyski, ul. Edwarda Meissnera 22A, 25-634 Kielce (**FIS**)
5. **CWIS** – Centrum Wspierania Innowacji Społecznych
6. **NGO** – (non governmental organisation) organizacje pozarządowe i wszystkie podmioty, które nie są organami lub jednostkami podległymi administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. **GRUPA DOCELOWA** – oznacza organizacje/osoby, do których skierowane jest Zadanie publiczne.
8. **KANDYDAT/KANDYDATKA** – oznacza organizację lub osobę zgłoszoną do udziału w Zadaniu publicznym, która zadeklarowała chęć udziału w Zadaniu publicznym i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Zadaniu publicznym;
9. **UCZESTNIK** – oznacza NGO lub przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek miejskich zakwalifikowanych do udziału w Zadaniu publicznym, biorących udział w oferowanej formie wsparcia.
10. **FORMA WSPARCIA** – oznacza szkolenie, indywidualne konsultacje w ramach Zadania publicznego.

§ 2 Informacje Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu „Centrum Wspierania Innowacji Społecznych w woj. świętokrzyskim”, sfinansowanym ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw

- Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Edycja 2021. Priorytet 4.: Wzmacnianie kompetencji organizacji obywatelskich.
- Zadanie publiczne realizowane jest przez Fundację Centrum Europy Lokalnej w partnerstwie z Fundacją Instytut Świętokrzyski.
 - Udział w Zadaniu jest darmowy.
 - Biura Zadania mieszczą się w siedzibach partnerów:
Fundacja Centrum Europy Lokalnej, ul. Stefana Okrzei 41B/40, 25-526 Kielce, tel. 412302310,
e-mail: biuro@fundacja-cel.pl
Fundacja Instytut Świętokrzyski, ul. Edwarda Meissnera 22A, 25-634 Kielce, tel. 539934211,
e-mail: instytutswietokrzyski@wp.pl
 - Zadanie publiczne realizowane jest w okresie od 01.12.2021 r. do 30.11.2023 r. Szkolenia oraz konsultacje w okresie od 01.08.2022 do 31.10.2023 r.
 - Zadanie publiczne obejmuje wsparciem 48 NGO oraz 96 przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek miejskich. Każda organizacja będzie mogła wydelegować na szkolenia maksymalnie 2 osoby.
 - Liczba zaplanowanych szkoleń oraz godzin indywidualnych konsultacji dla wszystkich uczestników /-czek:
 - szkolenia: 2048 godzin szkoleniowych (128h na 1 uczestnika / grupę)
 - indywidualne konsultacje: 1536 godzin konsultacji (16h na 1 uczestnika)

§ 3

Informacje o Zadaniu publicznym, zasady organizacji form wsparcia

- Głównym celem Zadania publicznego jest wsparcie 48 organizacji z terenu województwa świętokrzyskiego w obszarze wypracowywania i wdrażania standardów działania organizacji dotyczących np. zarządzania, oceny skuteczności działań organizacji, przejrzystości i otwartości, w tym upowszechniania w przystępny i przejrzysty sposób informacji o prowadzonych działaniach, kosztach i źródłach finansowania, kosztach pozyskiwania funduszy, poprzez uruchomienie Centrum Wspierania Innowacji Społecznych w woj. świętokrzyskim. Zostanie dokonana adaptacja biura pod CWIS oraz zakupy niezbędnego sprzętu. Głównym zadaniem Centrum Wspierania Innowacji Społecznych będzie identyfikacja potrzeb organizacji (FIS) oraz pomoc w zbudowaniu innowacyjnego modelu działania organizacji (FCEL).
- Zadanie publiczne realizowane jest od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2023 r. Szkolenia i indywidualne konsultacje będą trwały od 01.08.2022 r. do 31.10.2023 r. w Centrum Wspierania Innowacji Społecznych w Kielcach pod adresem ul. Stefana Okrzei 41B/40, 25-526 Kielce.
- W ramach Zadania publicznego wsparciem objętych zostanie 48 NGO i 96 przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek miejskich z terenu województwa świętokrzyskiego. Każda organizacja będzie mogła wydelegować na szkolenia maksymalnie 2 osoby.
- Warunkami uczestnictwa w Zadaniu publicznym jest posiadanie statutu NGO, co weryfikowane będzie na podstawie KRS itp. Do udziału w Zadaniu publicznym zakwalifikowana może zostać organizacja, której siedziba mieści się na terenie województwa świętokrzyskiego. Przedstawiciel NGO, który zostanie wskazany do udziału w Zadaniu publicznym musi pracować i zamieszkiwać województwo świętokrzyskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i być członkiem, pracownikiem lub wolontariuszem NGO.
- Uczestnicy Zadania publicznego zostaną objęci wsparciem w zakresie:
 - SKOLENIA (2048 godzin szkoleniowych (128h na 1 uczestnika / grupę))

Moduł I:

- opracowania standardu działania organizacji oraz jego wdrażania (16h),
- opracowania strategii rozwoju organizacji (16h),
- ewaluacji podejmowanych działań i oceny skuteczności działań organizacji (16h)
- upowszechniania w przystępny i przejrzysty sposób informacji o działalności organizacji (16h)

Moduł II:

- metodyk zarządzania organizacją i projektami w organizacji (16h),
- opracowania modelu biznesowego zgodnie z szablonem BMC (16h),
- opracowania innowacyjnego produktu lub usługi w oparciu o Design Thinking (16h)
- zakresie pozyskania funduszy (16h)

b) INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI 1536 godzin konsultacji (16h na 1 uczestnika)

6. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących minimum 6 osób – przedstawicieli organizacji pozarządowych. Nieliczne grupy są odpowiedzią na wyzwania, które stawia nam pandemia koronawirusa i pozwoli bardziej skupić się prowadzącemu na poszczególnych uczestnikach.
7. Szkolenia odbędą się stacjonarnie w Centrum Wspierania Innowacji Społecznych z zachowaniem reżimu sanitarnego lub online.
8. Terminy szkoleń będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników. Informacje o terminach będą przekazywane do Uczestników e-mailem lub telefonicznie.
9. Szkolenia grupowe będą odbywały się w okresie całego tygodnia - od poniedziałku do niedzieli.
10. Każdy Uczestnik szkoleń w ramach Zadania publicznego może otrzymać określoną liczbę godzin indywidualnych konsultacji, które będą wynikały z indywidualnej analizy potrzeb organizacji przeprowadzonej po szkoleniu.
11. Szkolenia zdalne prowadzone będą za pomocą programu „Zoom Meeting” lub tożsamego programu.
12. Wymagania sprzętowe oraz sieciowe do skorzystania z w/w platformy do udziału w szkoleniach zdalnych:
Komputer z następującym systemem operacyjnym:

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub późniejszym
- Windows 10 Home, Pro, lub Enterprise, Windows 8 lub 8.1, Windows 7
- Ubuntu 12.04 lub wyższy
- Mint 17.1 lub wyższy
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub wyższy
- Oracle Linux 6.4 lub wyższy
- CentOS 6.4 lub wyższy
- Fedora 21 lub wyższy
- OpenSUSE 13.2 lub wyższy
- ArchLinux (tylko wersja 64 bit Procesor 1 GHZ lub szybszy w przypadku procesorów jednordzeniowych, w przypadku wielordzeniowych minimum 2GHZ na rdzeń, procesor Intel I3, I5, I7 lub odpowiednik produkcji AMD. 4 GB RAM. Kamera, mikrofon, słuchawki lub głośniki. Urządzenie mobilne z systemem iOS (8.0 lub wyżej) lub Android (5.0 lub wyżej)

§ 4

Kryteria uczestnictwa w zadaniu publicznym

1. Warunkiem uczestnictwa w Zadaniu publicznym jest zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie przez Kandydata /Kandydatkę dokumentów zgłoszeniowych oraz dostarczenie ich do Biura Zadania publicznego.
2. Warunkami uczestnictwa w Zadaniu publicznym jest posiadanie statutu NGO, co weryfikowane będzie na podstawie KRS itp. Do udziału w Zadaniu publicznym zakwalifikowana może zostać organizacja, której siedziba mieści się na terenie województwa świętokrzyskiego. Przedstawiciel NGO, który zostanie wskazany do udziału w Zadaniu publicznym musi pracować i zamieszkiwać województwo świętokrzyskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i być członkiem, pracownikiem lub wolontariuszem NGO.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez Organizatorów w sposób ciągły, począwszy od 01.05.2022 r., aż do momentu wyczerpania miejsc szkoleniowych i konsultacyjnych.
4. Nabór Uczestników do udziału w Zadaniu publicznym odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz kompletu wymaganych dokumentów. Dokumenty będą dostępne na stronach internetowych Organizatorów.
5. Zgłoszenia – wypełnione i podpisane załączniki do Regulaminu należy dostarczyć do Biura Zadania publicznego jednego z Organizatorów osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem
6. Wszelkie pytania dotyczące wypełnienia formularza, stanowiącego załącznik do Regulaminu, można kierować do Organizatorów.
7. Rekrutacja do Zadania publicznego jest prowadzona przez zespół zadaniowy. Zgłoszenia oceniane są pod kątem zgodności z założeniami Zadania publicznego.
8. Warunkiem uzyskania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu jest uczestnictwo w co najmniej 75% zajęć szkoleniowych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy na koniec szkolenia.
9. W trakcie realizacji Zadania publicznego wśród Uczestników będą przeprowadzane ankiety monitorujące.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Zadania Publicznego

1. Uczestnik/-czka Zadania publicznego ma prawo do:
 - a. uczestniczenia w szkoleniu oraz korzystania z indywidualnych konsultacji zgodnie z zapisami Zadania publicznego,
 - b. do rezygnacji z udziału w Zadaniu publicznym, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Zadania publicznego.
2. Uczestnik/-czka Zadania publicznego zobowiązany/-a jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. punktualnego przybywania na szkolenia,
 - c. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania publicznego do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Zadania publicznego oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
 - d. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Zadaniu publicznym;
 - e. niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie) Realizatora Zadania publicznego o nieobecności na szkoleniu, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;

- f. udziału w prowadzonych przez Realizatora Zadania publicznego badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzenie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/-czkami Zadania publicznego;
- g. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Zadania publicznego własnego wizerunku do celów związanych z promocją Zadania publicznego, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Zadania publicznego i po jego zakończeniu.
3. Uczestnik/-czka Zadania publicznego obowiązują się do uczestnictwa w minimum 75% godzin szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Zadaniu publicznym nie jest możliwe jego wznowienie.

§ 6

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Zadania publicznego wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Zadania publicznego. Wszyscy Uczestnicy Zadania publicznego mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Zadania publicznego zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Zadania publicznego i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r. i obowiązuje w okresie realizacji Zadania publicznego.
2. Realizator Zadania publicznego zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Zadania publicznego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Zadania publicznego.

Regulamin dostępny jest w Biurze Zadania publicznego oraz na stronie www.fundacja-cel.pl oraz www.instyutswietokrzyski.pl

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy organizacji,
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa organizacji w zadaniu publicznym,
- Załącznik nr 3 – Karta zgłoszenia uczestnika,
- Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa uczestnika w zadaniu publicznym,