

Załącznik nr 3 do rozeznania rynku nr 2/R/2022/76

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy

Fundacją Centrum Europy Lokalnej prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000358259, z siedzibą w Kielcach, ul. Krakowska 8/10 lok. 105, 25-029 Kielce, NIP 959-189-71-78, REGON 260401252,

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Panią Agnieszkę Giemza,
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....

....., zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku rozeznania rynku nr 2/R/2022/76 z dnia 11.03.2022 r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę indywidualnego poradnictwa prawnego 10 rodziców / opiekunów prawnych w ramach projektu „Świetlice środowiskowe w gminie Małogoszcz – wsparcie rodzin”

2. Wsparcie realizowane jest w ramach projektu „Świetlice środowiskowe w gminie Małogoszcz – wsparcie rodzin”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się poprowadzić usługę indywidualnego poradnictwa prawnego dla:

a) 10 rodziców/opiekunów prawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

2. Zakres usługi: usługa poradnictwa prawnego dotyczyć będzie:

a. świadczenia usług indywidualnego poradnictwa prawnego rozumianego jako udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, karnego, prawa pracy itd. Zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestnika/-czki projektu w wymiarze po 4 godziny zegarowe (60 minut) dla każdego Uczestnika/-czki – w sumie 40 godzin (10 osób x 4 godziny). Wsparcie odbywać się będzie od marca 2022 r. do marca 2023 r.

3. Miejsce przeprowadzenia wsparcia:

- Świetlica Środowiskowa w Małogoszczu ul. Jaszowskiego 3B, 28-366 Małogoszcz;
- Świetlica środowiskowa w Leśnicy, Leśnica 26, 28-366 Małogoszcz.

4. Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dn. 31 marzec 2023 r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poradnictwa prawnego, sprawdzania frekwencji, oraz prowadzenia listy obecności oraz karta usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej osobie/jednostce bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a. ustalenia wspólnie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu zajęć, zawierającego konkretne daty i godziny zajęć na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia. Harmonogram zajęć będzie uwzględniał ilość spotkań do realizacji oraz okres przewidziany na jego realizację tzn. rozplanowanie wsparcia w czasie. Z uwagi na ilość innych działań przewidzianych w projekcie wsparcie będące przedmiotem postępowania mogą być prowadzone równoległe z innymi zajęciami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zamianie terminu realizacji zajęć względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanymi zajęciami. Wsparcie przewidziane jest do realizacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 18.00
 - b. przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem zajęć;
 - c. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (listy obecności, karty usługi itp. – wzory pism z logotypami udostępni Zamawiający);
 - d. rzetelne i terminowe, zgodne z wymogami projektowymi realizowanie przedmiotu umowy, tj. świadczenie usługi indywidualnego poradnictwa prawnego dla 10 rodziców/ opiekunów prawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - e. pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego, rozumianej jako gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - f. utrzymywanie stałej wymiany informacji z zespołem zarządzającym projektem oraz informowania o sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usługi;
 - g. dostarczenie do Zamawiającego protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, stanowiącego podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dany okres realizacji zamówienia.

2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

- a. rekrutacja osób do wsparcia;
- b. zapewnienie sal do realizacji usługi z odpowiednim wyposażeniem tj.:
 - ławki/stoliki, miejsca siedzące,
 - dostęp do internetu
- c. przygotowanie wzorów dokumentów oraz przekazanie ich Wykonawcy;
- d. oznakowanie sal szkoleniowych;
- e. nadzór nad realizacją wsparcia.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca w którym odbyło się wsparcie odpowiedniej dokumentacji:
 - a. list obecności uczestników/uczestniczek wsparcia;
 - b. karty usługi;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie do kontroli bieżącej wyżej wymienionej dokumentacji na potrzeby monitoringu projektu lub na wniosek Instytucji Zarządzającej RPO WŚ 2014-2020.

§ 6.

Wykonawca, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- a. niezgłoszeniu się uczestników/uczestniczek na zajęciach;
- b. przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz każdorazowej nieobecności na zajęciach skierowanych osób;
- c. innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu wsparcia i umowy.

§ 7.

1. Zamawiający ustalając harmonogramy wsparcia będzie uwzględniał bieżące wydarzenia związane z funkcjonowaniem świetlic np. ferie, egzaminy zawodowe, święta, wyjazdy edukacyjne a także dostosowuje je do siatki pozostałych zajęć projektowych oraz preferencji samych uczestników.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o terminie realizacji zajęć najpóźniej na 3 dni przed planowanymi zajęciami.

§ 8.

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 9.

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa we wsparciu w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji programu.

§ 10.

1. Oferta wraz z załącznikami, którą Wykonawca zobowiązany jest realizować, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla stron.
2. Zaoferowana w ofercie cena za przeprowadzenie wsparcia nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 11.

1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, tj. za realizację 1 godziny otrzyma wynagrodzenie w wysokości PLN (słownie:) x 40 godzin co daje łączną wartość PLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej/-ego faktury VAT/rachunku oraz protokołu odbioru sporządzonego na podstawie dokumentów wskazanych w § 5 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne okresowo, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/-ego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą VAT/rachunkiem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia jego otrzymania, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym wypadku termin może zostać wydłużony.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 12.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. w wysokości 1% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
4. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 2, ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

§ 13.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.
2. Wykonawca za zaniedbania, zaniechania oraz niestaranne działanie ze strony podwykonawców ponosi odpowiedzialność cywilną i karną jak za swoje własne.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących RPOWŚ lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - d. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - e. zmiana terminu zakończenia wsparcia w sytuacji niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.
 - f. nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie (zmiana jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie) z następujących powodów: – śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie; – niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań; – jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

§ 15.

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 16.

W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych.

§ 18.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

