



WZÓR

Załącznik nr 3 do rozeznania rynku nr 2/2021/75

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Fundacją Centrum Europy Lokalnej prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000358259, z siedzibą w Kielcach, ul. Krakowska 8/10 lok 105, 25-029 Kielce, NIP 959-189-71-78, REGON 260401252, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Panią Agnieszkę Giemza, zwaną dalej *Zamawiającym*
a

.....
.....
zwanym dalej *Dostawcą*

zwanymi dalej łącznie *Stronami*

§ 1.

1. *Zamawiający* zleca a *Dostawca* przyjmuje do realizacji dostawę wyposażenia do pracowni ekonomicznej do Zespołu Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie, ul. Przypkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów, spełniającego warunki określone w rozeznaniu rynku nr 2/2021/75 w ramach projektu „Szkoły w Jędrzejowie kształcą zawodowo”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.5. Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwój CKZiU.
2. *Dostawca* zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu w cenach zgodnych z ofertą, która stanowi integralną część umowy. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia *Dostawca* zrealizuje w terminie do
4. *Dostawca*, nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest zawiadomić *Zamawiającego* o gotowości jego dostarczenia pisemnie, lub drogą elektroniczną.
5. *Zamawiający* niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania od *Dostawcy* zawiadomienia, o którym mowa w ust.4, potwierdza możliwość dostarczenia przedmiotu, o którym mowa w ust.1.
6. Uwzględniając postanowienia, o których mowa w pkt. 4 oraz pkt. 5 umowy, Strony ustalają konkretną datę (dzień) odbioru sprzętu, o którym mowa w pkt.1.
7. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą *Zamawiającego* na pisemny wniosek *Dostawcy*, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.



§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, wniesieniem przedmiotu określonego w § 1 ust. 1 do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania łącznie nie może przekroczyć kwoty bruttozł. (słownie:złotych) w tym podatek Vat%.
3. Całkowita wartość umowy, o której mowa w ust.2 stanowi maksymalną cenę i wynagrodzenie należne Dostawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy.

§ 3.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Dostawcy: tel/fax
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Dostawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.

1. Dostawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Dostawca wykona umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dostarczony przedmiot winien posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz niezbędne dokumenty, certyfikaty, itp. wymagane przy tego typu przedmiocie. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej/drukowanej.

§ 5.

Dostawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot jest wolny od wad uniemożliwiających zamontowanie, uruchomienie i korzystanie z przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, w tym dostarczenie sprzętu potwierdzone pisemnymi protokołami odbioru stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy, podpisanym przez komisję składającą się z:
 - a) Zamawiającego
 - b) przedstawiciela Dostawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od dnia jej wpływu do siedziby *Zamawiającego*.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisane (przez obie strony) bezusterkowego protokołów odbioru.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru Dostawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad lub usunięcia wad w terminie 5 dni kalendarzowych.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
 - b) 0,2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu występujących wad w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - d) 15 % wartości brutto umowy określonej w § 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
3. Dostawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
 - a) zwłoki w odbiorze przedmiotu dostawy w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki,
 - b) 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 2, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez Dostawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących RPOWS lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- e. zmiana terminu dostawy sprzętu w sytuacji niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Dostawcy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru



Załącznik nr 1 – Protokół odbioru

WZÓR

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:
.....
.....

Zamawiający:
.....
.....

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny/nie zgodny* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Uwagi:

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*