

UMOWA O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Nr umowy:

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy:

Fundacją Centrum Europy Lokalnej, ul. Krakowska 8/10 lok. 105, 25-029 Kielce, KRS: KRS: 0000358259, REGON: 260401252, NIP: 9591897178,

reprezentowanym przez Agnieszkę Giemzę – Prezesa Zarządu, zwaną dalej *Organizatorem*

a

NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO, KRS, NIP reprezentowanym przez [imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa społecznego], zwaną dalej *Beneficjentem pomocy*.

Wsparcie pomostowe o których mowa w niniejszej umowie, realizowane są w ramach projektu „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (umowa numer RPSW.09.03.01-26-0002/19). Organizator pełni rolę partnera projektu.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Organizatora wsparcia pomostowego obejmującego wsparcie finansowe przeznaczone na wspomaganie Beneficjenta pomocy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej opisanej w *Biznesplanie* - na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 (Dz.U. z 2015 poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie pomostowe obejmujące wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje wsparcie pomostowe obejmujące wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz prawodawstwem krajowym.

§ 2 Okres udzielania wsparcia pomostowego i jego finansowanie

www.sowes.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy kalendarzowych liczonych od dnia rozpoczęcia pracy przez pracowników, o których mowa w § 2 ust. 3, tj. od dnia ...r. do dnia ... r.
2. Całkowita kwota pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie:), w tym:
 - a) ... PLN finansowego wsparcia pomostowego wypłacanego przez Organizatora ze środków projektu;
 - b) ... PLN wsparcia finansowego ze środków PFRON / Funduszu Pracy.
3. Na kwotę finansowego wsparcia pomostowego dla Beneficjenta pomocy składają się kwoty wnioskowane na rzecz następujących Pracowników przedsiębiorstwa społecznego:
 - a) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - b) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - c) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - d) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - e) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - f) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - g) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - h) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - i) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
 - j) (IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA), PESEL: ..., w wysokości 12.000,00 PLN
4. Organizator wypłaci Beneficjentowi pomocy pierwszą transzę finansowego wsparcia pomostowego w wysokości PLN (słownie: PLN) w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Organizatora.
5. Kolejne transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane będą w trybie opisanym w § 4.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Organizatora w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr ... prowadzony w banku ... z siedzibą w... .
7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie dofinansowania ze środków PFRON / Funduszu Pracy w kwocie co najmniej ... PLN (słownie: ... złotych 00/100), stanowiącej ...% całkowitych kosztów przedsięwzięcia. Wkład własny musi być przeznaczony na sfinansowanie kosztów utrzymania miejsc pracy dla pracowników, o których mowa w ust. 3, zgodnie z Wnioskiem o przyznanie środków finansowych, stanowiącym załącznik do umowy¹.
8. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta pomocy wkładu własnego, o którym mowa w ust. 7, lub wniesienia wkładu własnego w kwocie niższej od określonej w ust. 7, wartość wsparcia

¹ Punkt ma zastosowanie jeśli w ramach umowy stosowany będzie mechanizm montażu finansowego. Jeżeli nie, należy wykreślić.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

finansowego, o którym mowa w ust 2a, ulega obniżeniu proporcjonalnie do stopnia niewniesienia wkładu własnego².

§ 3

Pomoc publiczna w ramach wsparcia pomostowego

1. Organizator w dniu podpisania lub aneksowania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073)³.
2. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Organizator zobligowany jest do wystawienia korekty zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe na prowadzenie działalności gospodarczej opisanej w Biznesplanie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wydatkowania i rozliczania wsparcia pomostowego zgodnie z „Regulaminem przyznawania środków finansowych na stworzenie miejsca pracy”, podrozdział 4.2
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się zapewnić Pracownikom przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w § 2, ust. 3 możliwość pozostawania pracownikami Beneficjenta pomocy przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Zatrudnienie to musi być realizowane na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze czasu pracy minimum 1/2 etatu.
4. Beneficjent pomocy nie może równolegle korzystać z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego.
5. Warunkiem wypłaty kolejnej raty wsparcia pomostowego jest udokumentowanie, przez Beneficjenta pomocy, powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za Pracowników spółdzielni wymienionych w § 2 ust. 3.

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

³ W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Wydatki rozliczane w ramach wsparcia pomostowego **kwalifikowalne są wyłącznie w kwotach netto tj. bez podatku VAT.**
7. Rozliczenie przekazanych Beneficjentowi pomocy środków finansowych odbywa się na podstawie składanych zestawień poniesionych wydatków oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów finansowo-księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków.

W przypadku płatności gotówkowych, oryginał dokumentu finansowo-księgowego musi zawierać adnotację „Zapłacono gotówką”, w przypadku płatności dokonywanych przelewem lub kartą Beneficjent pomocy musi przedstawić wydruk z rachunku bankowego lub potwierdzenia dokonania płatności.
8. Beneficjent pomocy ma obowiązek dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 7 do Organizatora w terminie 10 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, w którym te wydatki zostały poniesione. Jako datę poniesienia wydatków, rozumie się faktyczną datę zapłaty (w przypadku płatności gotówkowych) lub datę obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta pomocy (w przypadku płatności przelewem lub kartą).
9. W okresie otrzymywania wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy może przedstawić do rozliczenia wydatki poniesione w danym miesiącu w wysokości nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę na każdego Pracownika przedsiębiorstwa społecznego wymienionego w § 2 ust. 3, aż do wykorzystania łącznej przyznanej kwoty wsparcia pomostowego na pracownika wskazanej w § 2 ust. 3.
10. Organizator weryfikuje przedstawione dokumenty pod względem poprawności formalnej oraz zgodności z wnioskiem i Umową na udzielenie wsparcia pomostowego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów.
11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub powzięcia wątpliwości co do złożonego zestawienia poniesionych wydatków, Organizator wzywa Beneficjenta pomocy do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Informacja ta będzie przekazywana telefonicznie lub e-mailowo.
12. Niezłożenie przez przedsiębiorstwo społeczne wyjaśnień, o których mowa w ust.11, nieusunięcie braków lub uznanie przez Organizatora, w oparciu o przedłożone dokumenty lub złożone wyjaśnienia, że wsparcie zostało w całości lub części wydatkowane niezgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego, powoduje uznanie całości lub części wydatków poniesionych przez Beneficjenta pomocy za niekwalifikowalne.
13. Po weryfikacji przedstawionych dokumentów, Organizator dokonuje kalkulacji wszystkich wydatków rozliczanych w ramach wsparcia pomostowego, które zostaną uznane za kwalifikowane. Kwota ta jest przekazywana Beneficjentowi pomocy jako kolejna transza wsparcia pomostowego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 5 dni roboczych od daty akceptacji złożonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15. Równocześnie Organizator przesyła do Beneficjenta pomocy informację (drogą mailową lub pocztową) o stopniu wykorzystania dostępnego wsparcia pomostowego.
14. Kolejne transze wsparcia pomostowego są wypłacane dla Beneficjenta pomocy wyłącznie w sytuacji, gdy nie wykorzystał on jeszcze maksymalnego poziomu wsparcia pomostowego, określonego w § 2 ust. 2.

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. W ostatnim miesiącu rozliczenia wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy ma obowiązek przedstawić dokumenty finansowe potwierdzające poniesienie wydatków związanych ze wsparciem pomostowym na kwotę co najmniej równą kwocie, jaka pozostaje na jego rachunku bankowym w związku z wypłaconymi transzami wsparcia pomostowego. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku lub uznania części wydatków rozliczanych w ramach wsparcia pomostowego jako niekwalifikowalnej, nierozliczonej kwoty podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu prowadzony przez Organizatora w terminie określonym w piśmie skierowanym przez Organizatora do Beneficjenta pomocy.
16. Wypłata zaliczki na sfinansowanie wydatków w ramach wsparcia pomostowego lub kolejnych transz wsparcia pomostowego może zostać opóźniona w przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu. O takiej sytuacji Organizator poinformuje Beneficjenta pomocy.
17. W przypadku zawieszenia, zaprzestania, likwidacji prowadzenia działalności gospodarczej lub niespełnienia warunków o których mowa w ust. 2 w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Organizatora o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Beneficjent pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat wsparcia pomostowego (lub ich części – w odniesieniu do zapisów ust. 2), przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wskazane zdarzenie.
19. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
20. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Organizatora, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Organizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Organizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Organizatora lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 2 ust. 2, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź

www.sowes.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Organizatora lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.

2. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami *Biznesplanu*;
 - c) zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych w wyniku przyznanego wsparcia finansowego;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - e) utrudnia kontrolę, o której mowa w § 6 lub wsparcie reintegracyjne, opisane w § 8;
 - f) będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków do tej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw;
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent pomocy zwraca na żądanie Organizatora w całości lub części otrzymane kapitałowe wsparcie pomostowe na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 8

Wsparcie reintegracyjne

1. Organizator zapewnia usługę wsparcia o charakterze reintegracyjnym osobom, które zostały zatrudnione na miejscach pracy sfinansowanych w ramach przyznanego wsparcia. Skorzystanie

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- z tej usługi jest obligatoryjne w odniesieniu do wszystkich osób wymienionych w § 2 ust. 3 umowy.
2. Z usługi wsparcia o charakterze reintegracyjnym mogą skorzystać również inne osoby zatrudnione przez Beneficjenta pomocy, pod warunkiem udokumentowania usługi wsparcia w ramach projektu.
 3. Usługa, o której mowa w ust 1 realizowana będzie w imieniu Organizatora przez Specjalistę ds. reintegracji, zatrudnionego przez lidera projektu –Caritas Diecezji Kieleckiej.
 4. Usługa, o której mowa w ust 1:
 - a) poprzedzona będzie indywidualną diagnozą osoby objętej wsparciem;
 - b) świadczona będzie w formie wsparcia dostosowanego do potrzeb konkretnej osoby;
 - c) ma na celu utrzymanie zatrudnienia i może obejmować działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, budowanie kompetencji społecznych, zawodowych, ogólnozawodowych oraz podstawowych, zagadnienia z zakresu budowania zespołu i rozwiązywania konfliktów oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą;
 - d) realizowana będzie przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem lub dłużej, jeśli jest to uzasadnione sytuacją osoby objętej wsparciem.
 5. Beneficjent pomocy ma obowiązek zapewnić możliwość objęcia usługą wsparcia o charakterze reintegracyjnym wszystkich osób, o których mowa w § 2 ust. 3. Zakres form wsparcia oraz ich częstotliwość, ustalane będą przez Specjalistę ds. reintegracji w oparciu o przeprowadzoną diagnozę i efekty świadczenia usługi.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów, prowadzących kontrolę działalności Organizatora.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. Zapis ten nie oznacza powołania się na Sąd Polubowny.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub e-mailowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązują zapisy *Regulaminu przyznawania środków finansowych na stworzenie miejsca pracy*, a w kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie – zapisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy

Organizator

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania

.....
pieczętka podmiotu

.....
pieczętka podmiotu

Załączniki:

Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie wsparcia pomostowego

www.sowes.pl