



UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Nr umowy:

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy:

Fundacją Centrum Europy Lokalnej, ul. Krakowska 8/10 lok. 105, 25-029 Kielce, KRS: 0000358259, REGON: 260401252, NIP: 9591897178,

reprezentowanym przez Agnieszkę Gieinę – Prezesa Zarządu, zwaną dalej Organizatorem a

NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO, KRS:, NIP: reprezentowanym przez [imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa społecznego], zwaną dalej *Beneficjentem pomocy*.

Wsparcie finansowe, o którym mowa w niniejszej umowie, realizowane jest w ramach projektu „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (umowa numer RPSW.09.03.01-26-0002/19-00). Organizator pełni rolę partnera projektu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Organizatora wsparcia finansowego na stworzenie u Beneficjenta pomocy miejsc pracy dla pracowników, wymienionych w § 2 ust. 2 umowy, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa społecznego lub rozwój przedsiębiorstwa społecznego już funkcjonującego, zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 (Dz.U. z 2015 poz. 1073)¹.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia, tj. dokonania zakupów towarów lub usług, oraz działania zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
6. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

¹ W przypadku zmiany lub uchylenia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.



- Beneficjent pomocy zobowiązany jest do prowadzenia swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Przyznanie środków finansowych na stworzenie miejsca pracy oraz płatności

- Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Organizator przyznaje Beneficjentowi pomocy wsparcie finansowe w łącznej kwocie nie przekraczającej ... PLN (słownie: ... złotych 00/100), stanowiącej ...% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, określonych we *Wniosku o przyznanie środków finansowych*, stanowiącym załącznik do umowy.
- Na kwotę wsparcia dla Beneficjenta pomocy, o którym mowa w ust. 1, składają się kwoty wnioskowane na rzecz następujących Pracowników przedsiębiorstwa społecznego:
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
 - ... (Imię i Nazwisko Pracownika lub stanowisko pracy) w wysokości ...PLN
- Wsparcie finansowe wypłacone będzie na rachunek przedsiębiorstwa społecznego wykazany we *Wniosku o przyznanie środków finansowych* w formie jednorazowej wypłaty.
- Organizator wypłaci Beneficjentowi pomocy całość wnioskowanego wsparcia finansowego w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych*, z zastrzeżeniem ust. 5.
- Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na rachunku bankowym Organizatora. W przypadku braku możliwości wypłaty środków w terminie, o którym mowa w ust. 4, Organizator niezwłocznie poinformuje Beneficjenta pomocy, określając orientacyjny termin wypłaty środków.
- W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych, o którym mowa w ust. 5 wynika z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
- Wydatkowanie wsparcia finansowego przez Beneficjenta pomocy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zapisami zatwierdzonego *Biznesplanu*, *Regulaminem przyznawania środków finansowych na stworzenie miejsca pracy* oraz niniejszej Umowy.
- Organizator w dniu podpisania lub aneksowania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073)².

9. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 3

Wydatkowanie wsparcia finansowego na stworzenie miejsca pracy oraz inne obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Wsparcie finansowe na stworzenie miejsca pracy rozliczane jest w formie stawki jednostkowej.
2. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy stawki jednostkowej następuje poprzez comiesięczne (w okresie trwałości) złożenie: potwierdzeń zapłaty ZUS za każdego zatrudnionego w ramach dotacji Pracownika Przedsiębiorstwa Społecznego oraz deklaracji ZUS DRA i RCA przez cały okres obowiązywania trwałości miejsc pracy.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy/uzyskania statusu Przedsiębiorstwa społecznego³. W okresie tym niedozwolone jest zamknięcie lub zawieszenie prowadzonej działalności, zmiana miejsca siedziby Beneficjenta pomocy lub zmiana miejsca prowadzenia działalności poza teren subregionu północnego województwa świętokrzyskiego. Niedozwolona jest także zmiana statutu lub wpisu do KRS Beneficjenta pomocy, prowadząca do zmiany Założycieli przedsiębiorstwa społecznego, chyba że zmiana taka wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Równocześnie termin, o którym mowa powyżej ulega automatycznemu wydłużeniu do dnia, w którym Beneficjent pomocy spełni warunek, o którym mowa w ust 4 w odniesieniu do wszystkich Pracowników, wymienionych w § 2 ust 2.
4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się zapewnić Pracownikom przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w § 2 ust 2 możliwość pozostawania członkami i pracownikami spółdzielni (dotyczy Beneficjenta pomocy działającego w formie spółdzielni socjalnej osób fizycznych) lub zatrudniać ich przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty podjęcia przez nich zatrudnienia u Beneficjenta pomocy. Zatrudnienie to może być realizowane na podstawie:
 - a) umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, lub
 - b) spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze czasu pracy minimum 1/2 etatu.
5. W przypadku, gdy Pracownik Beneficjenta pomocy wymieniony w § 2 ust 2, będzie zatrudniony u Beneficjenta pomocy przez okres krótszy niż 12 miesięcy, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do znalezienia kolejnego pracownika do prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z trybem opisanym w Podrozdziale 2.1 ust. 12 – 14 Regulaminu przyznawania środków finansowych na stworzenie miejsca pracy. Łączny czas pracy obu pracowników zatrudnionych na tym stanowisku musi wynosić co najmniej 12 miesięcy.

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.

³ Skreślić w zależności od tego, czy Beneficjent pomocy na dzień podpisania umowy spełnia wszystkie wymogi wynikające z definicji Przedsiębiorstwa społecznego.



6. Zmiana Pracownika Beneficjenta pomocy w trybie określonym w ust. 5, wymaga formy aneksu do Umowy.
7. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dotrzyma obowiązków, określonych w ust. 3, zobowiązany jest do zwrotu całości przyznanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Organizatora.
8. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dotrzyma obowiązków określonych w ust. 4 lub ust. 5, zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia finansowego w wysokości określonej w § 2 ust 2 w punkcie odpowiadającym temu pracownikowi, którego dotyczyło niespełnienie obowiązków określonych w ust. 4 lub ust. 5, wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Organizatora.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia finansowego na stworzenie miejsca pracy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego, będącego przedmiotem *Wniosku o przyznanie środków finansowych*, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci Zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Organizatora i pomyślnym rozliczeniu przyznanego wsparcia finansowego.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków lub ich części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - a) Nie utworzy miejsc pracy dla osób wskazanych w umowie w § 2 ust 2 lub miejsca pracy nie zostaną utrzymane w okresie trwałości, o którym mowa w podrozdziale 2.1 ust. 10 oraz w ust. 13c Regulaminu przyznawania środków finansowych na stworzenie miejsca pracy (w sytuacji, gdy zapis ten ma zastosowanie w odniesieniu do Beneficjenta pomocy),
 - b) Podmiot utraci status Przedsiębiorstwa Społecznego w okresie trwałości miejsc pracy, o którym mowa w podrozdziale 2.1 ust. 10 oraz w ust. 13c Regulaminu przyznawania środków finansowych na stworzenie miejsca pracy (w sytuacji, gdy zapis ten ma zastosowanie w odniesieniu do Beneficjenta pomocy),
 - c) Wnioskodawca poświadczy nieprawdę na którymkolwiek etapie ubiegania się o środki lub na etapie ich rozliczenia,
 - d) Pracownik przedsiębiorstwa społecznego zatrudniony przez Beneficjenta pomocy złoży nieprawdziwe oświadczenie odnośnie spełnienia warunków upoważniających do zatrudnienia na miejscu pracy sfinansowanym w ramach dotacji,
 - e) przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia finansowego w projekcie, Beneficjent pomocy przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji Podmiotu Ekonomii Społecznej,
 - f) w przypadku likwidacji Beneficjenta pomocy, majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na tworzenie miejsc pracy nie zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie Przedsiębiorstwa Społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej,
 - g) naruszy inne istotne warunki umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadkach, o których mowa powyżej Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Organizatora lub właściwego organu kontrolnego.
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 9, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez Organizatora i uprawnione organy kontrolne w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli, w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego, w okresie trwałości miejsc pracy spoczywa na Organizatorze.
3. W szczególności weryfikacji Organizatora podlega:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.
 - b) fakt zatrudnienia osób, na których zatrudnienie zostały przyznane środki finansowe na utworzenie miejsc pracy,
 - c) spełnienie przez Beneficjenta pomocy warunków dopuszczalności udzielania na jego rzecz pomocy de minimis.
 - d) trwałość zatrudnienia Pracowników Beneficjenta pomocy, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz zgodność ich zatrudnienia z przepisami prawa krajowego.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności.
5. Do czasu ostatecznego rozliczenia przyznanego wsparcia finansowego Organizator, Instytucja Zarządzająca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie Beneficjenta pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na zatrudnianie w przedsiębiorstwie społecznym są ponoszone i realizowane zgodnie z Umową, regulaminami obowiązującymi w Projekcie i *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych*.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Organizatora, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta pomocy o konieczności zwrotu środków finansowych.

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej





7. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 6, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Organizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Organizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - a) nie wypełni bez usprawiedliwienia, któregośkolwiek ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Organizatora terminie stosownych wyjaśnień;
 - b) zaprzestanie prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego, w tym dokona jej likwidacji, w okresie wcześniejszym niż ostateczne rozliczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
 - d) utrudnia kontrolę, prowadzoną w trybie określonym w § 5 ust. 5;
 - e) nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia na jego rzecz pomocy publicznej;
 - f) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie finansowe w całości lub części określonej przez Organizatora wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jego otrzymania, na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej lub wynikających z realizacji i rozliczenia projektu.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. Zapis ten nie oznacza powołania się na Sąd Polubowny.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub e-mailowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązują zapisy *Regulaminu przyznawania środków finansowych na stworzenie miejsca pracy*, a w kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie – zapisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent pomocy

Organizator

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania*

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania*

.....
pieczęćka podmiotu

.....
pieczęćka podmiotu

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki do umowy:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych wraz z załącznikami lub jego kserokopia
2. Poświadczony za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zatrudnienie u Beneficjenta pomocy pracowników wymienionych w § 2 ust 2 *(jeśli dotyczy)*.
3. Oświadczenie Beneficjenta pomocy o wzroście liczby miejsc pracy netto w Przedsiębiorstwie Społecznym, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie nowego miejsca pracy *(jeśli dotyczy)*

www.sowes.pl