

REGULAMIN PROJEKTU

„Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników JST z OSI na terenie powiatu opatowskiego”

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,

Podziałanie 8.2.1. Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
 - a. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Realizatora Projektu;
 - b. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/tki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
 - c. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
 - d. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
 - a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników JST z OSI na terenie powiatu opatowskiego”, realizowanym przez Fundację Centrum Europy Lokalnej i Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych „Cichy Port”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.2.1. Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej;
 - b. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Centrum Europy Lokalnej i Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych „Cichy Port”;
 - c. **RPOWŚ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego;
 - d. **Uczestniku/Uczestnicze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4 ust. 5.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników JST z OSI na terenie powiatu opatowskiego”, realizowanym na terenie powiatu Opatowskiego - OSI obszary o najgorszym dostępie do usług publicznych (obszary wiejskie). Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny

Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.3.2. Przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby w wieku aktywności zawodowej.

3. Projekt realizowany jest przez Fundację Centrum Europy Lokalnej i Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych „Cichy Port”.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 2

Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Regulamin projektu, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji do projektu, kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady organizacji zajęć w ramach projektu.
2. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 174 pracowników JST z terenu OSI (pracowników Urzędu Gminy Sadowie i jednostek podległych oraz pracowników DPS w Zochcinku), w tym 134 kobiet i 40 mężczyzn.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:
 - 1) Usługi zdrowotne - profilaktyka i przeciwdziałanie negatywnym skutkom pracy
 - a. badania profilaktyczne dla 174 osób
 - b. konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą dla 174 osób
 - 2) Rehabilitacja
 - a. pakiet rehabilitacyjnych dla 174 osób
 - b. sanatoryjne leczenie rehabilitacyjne - Pakiet „Dla Kręgosłupa” –35 osób
 - 3) Wsparcie psychologiczne i motywacyjne pracowników, w tym działania na rzecz walki ze stresem
 - a. warsztaty z motywacji (kadra kierownicza) - 14 osób
 - b. warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla 174 osób
 - c. Pikniki edukacyjno-zdrowotne dla pracowników i ich rodzin (1 w Sadowiu i 1 w Zochcinku) (wkład własny)
 - d. Klawiterapia - 69 osób
 - 4) Coaching dla kadry zarządzającej i doradztwo z ergonomii pracy dla pracowników
 - a. coaching – 14 osób
 - b. doradztwo grupowe z BHP - case study - 174 osób
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

§ 3

Informacja o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. Celem głównym projektu jest wsparcie profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez 174 pracowników JST z terenu OSI (pracowników Urzędu Gminy Sadowie i jednostek podległych oraz pracowników DPS w Zochcinku), w tym 134 kobiet i 40

- mężczyzn ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku 50+ (80 osób w tym 58 kobiet i 22 mężczyzn) poprzez wdrożenie programu zdrowotnego ukierunkowanego na eliminowanie czynników ryzyka w pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy w okresie od 01.01.2019 do 31.012.2019 r.
2. Grupę docelową stanowi 100% osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę pracowników Urzędu Gminy Sadowie i jednostek podległych oraz ok 83% pracowników DPS w Zochcinku.
 3. Dla grupy odbiorców Projektu, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zaplanowano następujące wsparcie:
 - a. badania profilaktyczne dla 174 osób (134K,40M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
 - b. konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą dla 174 osób (134K,40M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
 - c. pakiet rehabilitacyjnych dla 174 osób (134K,40M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
 - d. sanatoryjne leczenie rehabilitacyjne - Pakiet „Dla Kręgosłupa” – 5 dni dla 35 osób (27K,8M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
 - e. warsztaty z motywacji (kadra kierownicza) - 14 osób (10K,4M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
 - f. warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla 174 osób (134K,40M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
 - g. Pikniki edukacyjno-zdrowotne dla pracowników i ich rodzin (1 w Sadowiu i 1 w Zochcinku) (wkład własny)
 - h. Klawiterapia - 69 osób (53K,16M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
 - i. coaching – 14 osób (10K, 4M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
 - j. doradztwo grupowe z BHP - case study - 174 osób (134K,40M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
 4. Wsparcie realizowane będą zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym przez Realizatora Projektu.
 5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu działań. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Uczestnicy/-czki zostaną o niej powiadomieni drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.
 6. Każdy Uczestnik/-czka zajęć będzie mógł korzystać z wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach Projektu.

§ 4.

Sposób i zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie od początku stycznia 2019 roku i obejmować będzie 100% pracujących osób w oparciu o umowę o pracę w UG Sadowie i jednostkach podległych oraz ok. 83% osób pracujących w oparciu o umowę o pracę w DPS w Zochcinku. Zrekrutowana zostanie grupa 174 osób, w tym 134 kobiet i 40 mężczyzn, z czego min. 80 osób (58 kobiet i 22 mężczyzn) w wiek 50+. W przypadku nie zrekrutowania założonej grupy w Gminie Sadowie, brakujące osoby zostaną zrekrutowane w DPS w Zochcinku.

2. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres trwania projektu, informacje o projekcie zostaną wydrukowane w formie plakatów i ulotek. Materiały promocyjne (plakaty, ulotki) będą zawierać wyrażenia uwzględniające język wrażliwy na płć oraz będą dystrybuowane różnymi źródłami np. informacja internetowa, mailing, plakaty rozmieszczone w widocznych miejscach bez barier architektonicznych. Ponadto informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na stronach Internetowej Wnioskodawcy, Gminy Sadowie i DPS w Zochcinku.
3. W celu skierowania wsparcia do uczestników, którzy najbardziej go potrzebują rekrutacja zostanie podzielona na II etapy, które przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzić będą:
 - a) W I etapie rekrutacji (do 16.02.2018 r.) - Prezes Fundacji CEL oraz członkowie Zespołu Zarządzającego Projektem (po jednym ze strony Lidera i Partnera) nastąpi zakwalifikowanie do projektu oraz form wsparcia: Pakiet Badań Profilaktycznych, Konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą, Pakiety Rehabilitacyjne, Warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla pracowników, Piknik edukacyjno-zdrowotny dla pracowników i ich rodzin, Grupowe doradztwo profilaktyczne z organizacji bezpieczeństwa pracy
 - b) W II etapie rekrutacji (po zakończeniu pierwszych konsultacji indywidualnych z fizjoterapeutą) - Prezes Fundacji CEL oraz członkowie Zespołu Zarządzającego Projektem (po jednym ze strony Lidera i Partnera) oraz fizjoterapeuta (zakwalifikowanie do form wsparcia – Klawiterapia, Sanatorium)
4. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie dokonanie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości Uczestników do udziału w Projekcie oraz wstępne określenie potrzeb Uczestników, na podstawie których Komisja skieruje Uczestników do konkretnego wsparcia. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie niniejszego regulaminu, zawierającego zasady prowadzenia działań rekrutacyjnych i kryteria dostępu, uwzględniając zasadę równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Każdy uczestnik będzie miał zapewniony równy dostęp do Projektu oraz proponowanego w nim wsparcia, a podstawą dostępu do projektu będzie spełnianie określonych kryteriów założonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Kryteria rekrutacji:
 - a. Kryterium obligatoryjne (I etap rekrutacji):
 - status pracownika etatowego UG Sadowie i jednostek podległych lub DPS w Zochcinku (zatrudnienie na umowę o pracę)
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego
 - b. Kryteria dodatkowe – decydujące o przyporządkowanie do fakultatywnych form wsparcia (I i II etap rekrutacji):
 - osoby pracująca na stanowisku posiadającym opis ryzyka zawodowego (I etap rekrutacji)
 - osoby w wieku 50+ (I etap rekrutacji)
 - osoby o problemach w zakresie narządów ruchu (opinia fizjoterapeuty - II etap rekrutacji)
6. Na podstawie zebranych informacji Komisja Rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych, która będzie podlegała bieżącej aktualizacji. Ze względu na nie objęcie 100% osób pracujących w DPS w Zochcinku może zostać utworzona lista rezerwowa.

7. Jeżeli zaistnieje sytuacja, niezależna od pracodawcy, że w momencie zamknięcia I etapu rekrutacji liczba pracowników spadnie poniżej 174 osób lub w trakcie realizacji projektu dojdzie do zmniejszenia zatrudnienia (z powodu sytuacji losowych jak choroby, zmiana miejsca pracy przez pracownika czy przejście na emeryturę) to w momencie uzupełnienia wakatów, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca w poszczególnych formach wsparcia.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w Gminie Sadowie i DPS w Zochcinku.
9. Rekrutacja odbywać będzie się na zasadzie indywidualnych rozmów z potencjalnymi Uczestnikami, po których wypełnią oni formularz zgłoszeniowy. Podczas rekrutacji zostaną zdiagnozowane wstępne potrzeby zgodnie z zasadą niedyskryminacji. W formularzu zgłoszeniowym zawarte zostaną zapisy związane z zapytaniem o specjalne potrzeby Uczestników. Zgłoszone specjalne potrzeby spowodują, iż Wnioskodawca zapewni spełnienie warunków w możliwie największym stopniu wg zapisów zawartych w wytycznych dotyczących równości oraz w związku z zastosowaniem racjonalnych usprawnień. Dostępność dla osób niepełnosprawnych zapewniona będzie przede wszystkim poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (o ile zajdzie taka potrzeba).
10. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w którym obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Uczestnikom zostaną przedstawione możliwości jakie mu daje udział w projekcie. Z chwilą przystąpienia do projektu, uczestnik będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn. zm.) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - a. uczestniczenia w działaniach zgodnie z zapisami Projektu,
 - b. korzystania z wyposażenia i materiałów zakupionych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
 - c. dostosowania się na zajęciach do poleceń prowadzącego zajęcia;
 - d. korzystania z wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, z ich poszanowaniem i należyłą dbałością o ich stan. W przypadku celowego uszkodzenia przez Uczestnika/-czkę Projektu wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów

- edukacyjnych, Realizator Projektu może żądać zwrotu równowartości uszkodzonej rzeczy lub odkupu innej o tych samych parametrach, funkcjach i przeznaczeniu;
- e. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
 - f. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - g. niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
 - h. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji;
 - i. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 70% każdych z zajęć dodatkowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek.
 5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.
 6. Realizator wymaga od Kandydatów/Kandydatki do uczestnictwa w projekcie do dostarczenia oświadczeń o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r., i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie www.fundacja-cel.pl