

Kielce dn. 04.11.2016 r.

### Rozeznanie Rynku nr 3/2016/54

Na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów „Uczę się kreatywnie” dla uczestników projektu „*Klucz do lepszej edukacji – wsparcie szkół podstawowych w gminie Bodzentyn*”. Celem rozeznania jest wyłonienie dwóch Wykonawców, którzy przedstawią najkorzystniejsze (w rozumieniu niniejszego rozeznania) warunki przygotowania i przeprowadzenia warsztatów „Uczę się kreatywnie” dla uczestników projektu „*Klucz do lepszej edukacji – wsparcie szkół podstawowych w gminie Bodzentyn*”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.3.2. Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych. Realizacja usługi obejmuje termin od XI 2016 r. do VI 2018 r. (z przerwą od VII 2017 r. do IX 2017 r.)

#### I. Zamawiający

##### **Fundacja Centrum Europy Lokalnej**

ul. Ks. Piotra Ściegiennego 35B  
25-380 Kielce  
NIP: 959-189-71-78  
KRS: 0000358259  
REGON: 260401252

#### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem rozeznania rynku jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów „Uczę się kreatywnie” dla 180 uczestników/-czek projektu „*Klucz do lepszej edukacji – wsparcie szkół podstawowych w gminie Bodzentyn*” kl. IV-VI czterech szkół podstawowych z terenu gminy Bodzentyn w oparciu o autorski program oraz opracowanie i podsumowanie wyników testu mającego mierzyć poziom umiejętności z zakresu uczenia się wśród uczestników przed zajęciami i po zajęciach. Zajęcia odbywać się będą w weekendy.
2. Celem warsztatów „Uczę się kreatywnie” jest poznanie przez uczestników efektywnych sposobów i technik uczenia się.
3. Program warsztatów powinien zawierać elementy dzięki którym, uczestnicy nabędą umiejętności prawidłowego uczenia się i dobrej organizacji czasu pracy: twórcze myślenie, poprawa koncentracji, ćwiczenia na dobrą pamięć, techniki uczenia się z poszczególnych przedmiotów, techniki zapamiętywania, sposoby na szybsze czytanie, aktywne słuchanie. Zajęcia będą prowadzone w formie wykładu, dyskusji, pracy w grupach, burzy mózgów. Kreowanie postaw edukacyjnych - przekonanie o potrzebie uczenia się. Wyposażenie w wiedzę o sposobach radzenia sobie ze stresem związanym z problemami szkolnymi.

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWŚ.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Na jedną grupę przewiduje się 24 h zajęć czyli 4 spotkania \* 6 godzin lekcyjnych
5. Autorski program powinien zawierać:
  - Idee/ pomysły/ koncepcje programu zajęć
  - Cele ogólne i szczegółowe
  - Metody i formy pracy
  - Zakres merytoryczny zajęć
6. Realizacja warsztatów podzielona będzie na dwie edycje realizacji projektu. W I edycji (realizacja warsztatów od XI 2016 r. do VI 2017 r.) weźmie udział 85 uczniów zaś w II edycji (realizacja warsztatów od X 2017 r. do VI 2018 r.) 95 uczniów. Zajęcia odbywać się będą w grupach:  
**I edycja** – 2gr x 10 uczniów, 1gr x 12 uczniów, 3gr x 13 uczniów, 1gr x 14 uczniów.  
Łącznie: 7grup x 24 h = 168 h – zajęcia w soboty  
**II edycja** – 2gr x 10 uczniów, 1gr x 11 uczniów, 1gr x 12 uczniów, 4gr x 13 uczniów.  
Łącznie: 8grup x 24 h – 192 h – zajęcia w soboty
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą na realizację 1 edycji. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na realizację drugiej edycji po spełnieniu przez Wykonawcę realizacji celów jakościowych takich jak:
  - Punktualność, sumiennosc przeprowadzania zajęć (dzienniki zajęć)
  - Zadowolenie uczestników z wartości merytorycznych zajęć (ankiety wśród uczestników na zakończenie edycji).
8. Zamawiający poszukuje min. 2 trenerów, co oznacza iż dopuszczalna jest sytuacja kiedy:
  - a. ofertę składa firma/konsorcjum osób fizycznych która/-e wykazuje 2 lub więcej różnych trenerów;
  - b. ofertę składa osoba fizyczna – w takim przypadku Zamawiający wybierze 2 oferty (wg kolejności przyznanych punktów za kryterium wyboru oferty) i zawrze umowę z 2 różnymi Wykonawcami;
  - c. ofertę składa firma która wykazuje 1 lub większą liczbę trenerów, plus ofertę składa osoba fizyczna – wówczas umowa zawierana jest z dwoma Wykonawcami wybranymi na podstawie kolejności przyznanych punktów za kryterium wyboru oferty.Każdy z trenerów może przeprowadzić różną liczbę godzin warsztatów, w zależności od własnej dyspozycyjności, z zastrzeżeniem iż maksymalne liczba godzin przypadająca na jednego trenera to 84 h w I edycji i 96h w II edycji.
9. **Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:**
  - a. przeprowadzania zajęć warsztatowych w uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę terminach.
  - b. opracowanie programu zajęć oraz wstępnego testu dla uczestników i przekazanie ich Zamawiającemu, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
  - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (listy obecności, dzienniki zajęć itp. – wzory pism z logotypami udostępnia Zamawiający).

### III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: I edycja XI.2016 r. - VI.2017 r., II edycja X.2017 r. – VI.2018 r. Dokładne terminy realizacji poszczególnych spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a wybranymi Wykonawcami.





---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

2. Miejsce realizacji zamówienia: warsztaty dla poszczególnych grup odbywać się będą pod adresem/adresami każdorazowo wskazanym/wskazanymi przez Zamawiającego na terenie gminy Bodzentyn i Nowa Słupia

- Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Psarach Starej Wsi (adres: Psary Stara Wieś 59a, 26-010 Bodzentyn),
- Szkoły Podstawowej w Woli Szczygiełkowej (adres: Wola Szczygiełkowa 63, 26-006 Nowa Słupia),
- Szkoły Podstawowej im. A. Wacińskiego w Bodzentynie adres: ul. Rynek Górny 11, 26-010 Bodzentyn),
- Szkoły Podstawowej im. Oddziału Armii Krajowej „Wybraniec” we Wzdole Rządowym adres: Stara Wieś 28, 26-010 Bodzentyn).

#### IV. Warunki udziału w rozeznaniu rynku.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a. Posiadania wiedzy/uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedłożyć wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. CEIDG, KRS itp.) w przypadku firm, a w przypadku osób fizycznych potwierdzeniem spełnienia niniejszego warunku będzie: kopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych magisterskich na kierunku psychologii, pedagogiki lub pokrewnych
  - b. Posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z tematyki psychologii, pedagogiki lub pokrewnych, z uwzględnieniem danej grupy odbiorców warsztatów. Na potwierdzenie należy złożyć:
    - wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem liczby godzin każdego szkolenia, daty, miejsca realizacji usługi oraz grupy odbiorców szkolenia/warsztatów: dorośli/uczniowie szkół podstawowych/uczniowie szkół ponadpodstawowych. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał **co najmniej 3 usługi szkoleniowe** z tematyki psychologii, pedagogiki lub pokrewnych, zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat (pod uwagę brane będą szkolenia/warsztaty których realizacja została zakończona na dzień złożenia oferty), obejmujące min. 24 godzin każde, **z czego co najmniej 1 usługa była prowadzona dla uczniów szkół podstawowych**. Na potwierdzenie w/w warunku Wykonawca złoży informacje o przeprowadzonych szkoleniach/ warsztatach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Z rozeznania rynku wyklucza się Wykonawców: którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Fundacją Centrum Europy Lokalnej.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## V. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w rozeznaniu rynku i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. *Wykonawca* przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto za godzinę szkolenia oraz liczbę grup dla których podejmuje się zrealizować warsztaty. Cena ofert ma być wyrażona w PLN.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 1 do rozeznania rynku.
  - b. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w rozeznaniu, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w załącznikach 2 niniejszego rozeznania rynku.
  - c. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego rozeznania) wraz z CV oraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (kopia dyplomu ukończenia wyższych studiów)
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim

## VI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Termin składania ofert upływa **14 listopada 2016 r. o godz. 9.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
2. Możliwy sposób złożenia oferty:
  - a. Drogą elektroniczną (skan wymaganych dokumentów) na adres e-mail: [m.strusbilska@fundacja-cel.pl](mailto:m.strusbilska@fundacja-cel.pl)
  - b. Drogą pocztową/osobiście na adres podany poniżej: Fundacja Centrum Europy Lokalnej, ul. Księdza Piotra Ściegiennego 35B, 25-380 Kielce
3. Zamawiający telefonicznie lub mailowo powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybrany Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

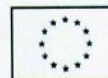
## VII. Ocena oferty:

1. Wykonawca powinien podać cenę brutto za jedną godzinę zajęć warsztatów.
2. Kryterium podstawowym oferty: cena 100%. Ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWŚ.







---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Cena oferowana brutto najtańszej oferty**

Ilość punktów = --- ----- x 100

**Cena ofertowa brutto ocenianej oferty**

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej/najkorzystniejszych cenowo ofert/oferty, które zapewnią prowadzenia warsztatów przez min. 2 trenerów.
4. Zamawiający może prowadzić negocjacje z Wykonawcą/ Wykonawcami, których oferta została wybrana w zakresie oferowanych cen oraz ilości godzin.

**VIII. Osoba do kontaktów w przedmiotowej sprawie:** Monika Strus-Bilska, tel.: 693404271  
e-mail: [m.strus-bilska@fundacja-cel.pl](mailto:m.strus-bilska@fundacja-cel.pl),

**IX. Postanowienia końcowe:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do:


- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

**X. Załączniki:**

Następujące załączniki stanowią integralną część rozeznania:

- a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- b. Załącznik 2 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń/warsztatów
- c. Załącznik 3 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
- d. Załącznik 3 – Wzór umowy

Agnieszka Kmiecik



Prezes Zarządu

Fundacji Centrum Europy Lokalnej

---

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWS.

---









Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do rozeznania rynku nr 3/2016/54

## Formularz oferty

Do  
Fundacji Centrum Europy Lokalnej  
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 35B  
25-380 Kielce  
Tel. 41 230 23 10

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, działając w imieniu i na rzecz

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

Adres siedziby/adres zameldowania: .....

Nr telefonu i e-mail: .....

NIP (jeśli dotyczy): .....

REGON (jeśli dotyczy): .....

1. W odpowiedzi na rozeznanie rynku nr 3/2016/54 na przygotowanie i poprowadzenie warsztatów „Uczę się kreatywnie” dla uczestników projektu „Klucz do lepszej edukacji – wsparcie szkół podstawowych w gminie Bodzentyn” składam niniejszą ofertę:
  - a) w wysokości .....złotych brutto za jedną godzinę lekcyjną warsztatów(słownie:.....złotych brutto)
  - b) dla następującej liczby grup:
    - w I edycji realizacji projektu - ..... (max. 7 grup \*24 h = 168 h)
    - w II edycji realizacji projektu - ..... (max. 8 grup \*24 h = 192 h)Cena ofertowa obejmuje 100% kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Potwierdzam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie.
3. Przyjmuję/-emy do realizacji postawione przez zamawiającego w rozeznaniu rynku nr 3/2016/54 warunki.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWŚ.









Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Rozeznania rynku nr 3/2016/54

Wykaz zrealizowanych usług

.....  
nazwa/ imię i nazwisko Wykonawcy

.....  
adres

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych z tematyki psychologii, pedagogiki lub pokrewnych w okresie ostatnich 3 lat, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem liczby godzin każdego szkolenia, daty, miejsca realizacji usługi oraz grupy odbiorców szkolenia/warsztatów: dorośli/uczniowie szkół podstawowych/uczniowie szkół ponadpodstawowych. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał **co najmniej 3 usługi szkoleniowe** z tematyki psychologii, pedagogiki lub pokrewnych, zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat (pod uwagę brane będą szkolenia/warsztaty których realizacja została zakończona na dzień złożenia oferty), obejmujące min. 24 godzin każde, **z czego co najmniej 1 usługa była prowadzona dla uczniów szkół podstawowych.**

Lp.	Pełna nazwa ( adres, telefon) odbiorcy usługi szkoleniowej	Data wykonania usługi	Liczba godzin szkolenia	Tytuł szkolenia	Grupa Odbiorców kursu*

..... dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

\*Wybrać jedną grupę z następujących: 1.dorośli; 2. uczniowie szkół podstawowych; 3. uczniowie szkół ponadpodstawowych

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWŚ.









Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Rozzeznania rynku nr 3/2016/54

.....  
(pieczęć firmowa/imię i nazwisko)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, działając w imieniu i na rzecz (dane Wykonawcy):

Nazwa/Imię i nazwisko:

Adres siedziby/adres zameldowania:

Nr telefonu i e-mail:

NIP (jeśli dotyczy):

REGON (jeśli dotyczy):

Oświadczam, iż w realizację przedmiotowego zamówienia zostaną zaangażowane niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy	Krótki opis doświadczenia ( należy wykazać gdzie zostało nabyte) w realizacji podobnych zamówień, kwalifikacji zawodowych itp.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWŚ.





Faint text at the top left, possibly a header or page number.



Very faint horizontal lines of text across the top of the page.

Faint text block in the upper left quadrant.

Faint header text in the upper right quadrant.

Faint header text in the upper center.

Large block of faint text in the upper middle section, possibly a list or paragraph.

Faint horizontal line of text separating the upper and lower sections.

A large rectangular area containing very faint, illegible text, possibly a table or a large block of data.

Faint text block in the lower left quadrant.

Faint horizontal lines of text near the bottom of the page.



Faint text at the bottom center of the page.





Załącznik nr 4 do Rozeznania rynku nr 3/2016/54

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2016 r. pomiędzy

Fundacją Centrum Europy Lokalnej prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000358259,

z siedzibą w Kielcach, ul. Księdza Piotra Ściegiennego 35B, 25-380 Kielce, NIP 959-189-71-78, REGON 260401252, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Panią Agnieszkę Kmiecik, zwaną dalej *Zamawiającym*  
a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

w wyniku rozeznania rynku nr 3/2016/54 z dnia 04.11.2016 r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu pt. „*Klucz do lepszej edukacji – wsparcie szkół podstawowych w gminie Bodzentyn*”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Poddziałanie 8.3.2. Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych.

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów „*Uczę się kreatywnie*” dla uczestników projektu pt. „*Klucz do lepszej edukacji – wsparcie szkół podstawowych w gminie Bodzentyn*”. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem warsztatów „*Uczę się kreatywnie*” dla ..... uczniów z klas IV i VI czterech szkół podstawowych z terenu gminy Bodzentyn w oparciu o autorski program oraz opracowanie i podsumowanie wyników testu mającego mierzyć poziom wiedzy wśród uczestników przed zajęciami i po zakończeniu zajęć.
2. Zajęcia odbywać się będą w soboty w terminach każdorazowo ustalanych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą min. na 7 dni roboczych przed planowanym terminem zajęć. Wsparciem objętych zostanie ..... uczniów podzielonych na .....grup liczących od 10 do 14 uczestników. Na jedną grupę osób przewiduje się 24 h zajęć czyli 4 spot \* 6h - Zajęcia obejmują więc:
  - ..... godz. szkoleniowych (4 spotkania \* 6 h \* ... gr.)
3. Za godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów „Uczę się kreatywnie” składają się następujące czynności:
  - przygotowanie i przeprowadzenie 24 godzin lekcyjnych zajęć w oparciu o autorski program (4spotkania \* 6 h) dla ..... grup. W sumie ..... godzin zajęć;
  - opracowanie, przeprowadzenie i podsumowanie wyników testu mającego mierzyć poziom wiedzy wśród uczestników przed zajęciami i po zakończeniu zajęć
5. Strony ustalają, że wymienione w punkcie 4 czynności zostaną wykonane do dnia 30.06.2017 r.
6. Umowa pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą* obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dn. 30.06.2017 r.

§ 4.

1. Czynności wymienione w niniejszej umowie będzie *Wykonawca* wykonywał będzie osobiście.
2. *Zamawiający* nie może bez pisemnej zgody *Wykonawcy* powierzyć wykonania osobie trzeciej całości lub części czynności określonych w §2.
3. Zlecenie będzie wykonywane we wskazanej sali szkoleniowej w jednej ze szkół:
  - Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Psarach Starej Wsi (adres: Psary Stara Wieś 59a, 26-010 Bodzentyn),
  - Szkoły Podstawowej w Woli Szczygiełkowej (adres: Wola Szczygiełkowa 63, 26-006 Nowa Słupia),
  - Szkoły Podstawowej im. A. Wacińskiego w Bodzentynie adres: ul. Rynek Górny 11, 26-010 Bodzentyn),
  - Szkoły Podstawowej im. Oddziału Armii Krajowej „Wybraniec” we Wzdole Rządowym adres: Stara Wieś 28, 26-010 Bodzentyn).

§ 5.

1. Do obowiązków *Wykonawcy* w szczególności należy:
  - a. przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów „Uczę się kreatywnie”.
  - b. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (listy obecności, dziennik zajęć).
  - c. opracowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę uczestników na początku oraz na zakończenie kursu.
  - d. dostarczenia do *Zamawiającego* testów wraz z listą uzyskanych punktów, list obecności, dziennika zajęć,
  - e. dostarczenie do *Zamawiającego* programu zajęć i testu na początek zajęć na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
2. Do obowiązków *Zamawiającego* w szczególności należy:
  - a. rekrutacja osób na szkolenia;
  - b. zapewnienie sali szkoleniowej,
  - c. nadzór nad realizacją szkoleń.

§ 6.

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWS.





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć odpowiedniej dokumentacji:
  - a. dziennych list obecności uczestników zajęć;
  - b. dziennika zajęć, zawierającego listę obecności, wymiar godzin oraz tematykę zajęć szkoleniowych;
  - c. oryginałów testu końcowego wraz z listą uzyskanych punktów;
  - d. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zajęć.

**§ 7.**

Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za usługę, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- a. niezgłoszeniu się uczestników na zajęciach;
- b. przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności na szkoleniu skierowanych osób;
- c. innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.

**§ 8.**

1. Zamówienie będzie realizowane w soboty, w godzinach popołudniowych lub popołudniowych. Szczegółowe harmonogramy realizacji poszczególnych szkoleń ustalone zostaną w zależności od potrzeb Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Wiążący termin rozpoczęcia szkolenia to 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji Wykonawcy o miejscu szkolenia a termin zakończenia wynika z harmonogramu.

**§ 9.**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

**§ 10.**

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa w szkoleniach w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji programu.

**§ 11.**

1. Oferta wraz z załącznikami, którą Wykonawca zobowiązany jest realizować, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest wiążąca dla stron.
2. Zaoferowana w ofercie cena za 1 godzinę zajęć kursu komputerowego nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

**§ 12.**

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia o którym mowa w niniejszej umowie, otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....

**Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWS.**







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....złotych brutto) za przeprowadzenie..... godzin lekcyjnych zajęć.

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w systemie kwartalnym, wg rzeczywistego wykonania zamówienia, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie przez strony protokołu odbioru wykonania usługi.
5. Do rachunku *Wykonawca* zobowiązany jest załączyć wypełniony i zatwierdzony protokół wykonywanych zadań na rzecz projektów za okres zgodny z przedłożonym rachunkiem.
6. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą VAT/rachunkiem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zleceniodawcy środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać przedłużony.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu niniejszej umowy w celu właściwej realizacji i rozliczenia projektu.
8. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 13.**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a. w wysokości 10% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b. w wysokości 1% wartości zamówienia za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego,
  - c. w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia za nieprzestrzeganie zapisów umowy zawartych § 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w pkt. 3.
5. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 14.**

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWS.







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

**§ 15.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - d. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - e. nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
    - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
    - 2) niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
    - 3) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku nie podpisania przez Zamawiającego umowy na dofinansowanie projektu w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 z Instytucją Zarządzającą

**§ 16.**

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 18.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 19.**

Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWŚ.



---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

**Projekt realizowany przez Fundację Centrum Europy Lokalnej oraz Gminę Bodzentyn  
w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWŚ.**

---

